

Bahagian Pentadbiran & Kewangan

Oleh Administrator

Isnin, 17 Februari 2014 16:47 - Terakhir Diupdate Sabtu, 22 Februari 2014 15:50

- **Mengurus hal ehwal pentadbiran dan kewangan secara efektif dan efisien supaya dapat meningkatkan kualiti pengurusan pentadbiran di peringkat daerah.**
- **Mengawasi disiplin dan memproses tindakan tatatertib.**
- **Mengurus segala cuti, menyedia dan memproses dokumen persaraan.**
- **Menyelaras kursus-kursus, seminar dan bengkel bagi meningkatkan kefahaman tentang dasar dan peraturan kerja semasa.**
- **Menyelaras Penilaian Prestasi Tahunan dan Panel Pengurusan Sumber Manusia (PPSM).**