

Bahagian Pendaftaran

Oleh Administrator

Isnin, 17 Februari 2014 16:49 -

- mendaftar hakmilik tanah.
- menerima suratcara urusan / bukan urusan.
- menyemak dokumen untuk menentukan kelayakan pendaftaran selaras dengan peraturan dan perundangan.
- membuat catatan memorial pendaftaran ke dalam dokumen Hakmilik Daftar Komputer.
- menyelia dan mendaftar hakmilik sementara dan hakmilik kekal.
- menyediakan Sijil Carian Rasmi dan Carian Persendirian bagi tanah milik.
- menyemak dan menjilid dokumen hakmilik, suratcara urusan dan bukan urusan.