



قباية تانہ كمامان

**PEJABAT TANAH KEMAMAN**

TINGKAT BAWAH DAN 1,  
KOMPLEKS PEJABAT – PEJABAT KERAJAAN,  
JALAN SENTOSA, 24000 KEMAMAN,  
TERENGGANU DARUL IMAN

**BORANG PERMOHONAN  
KEBENARAN PINDAHMILIK/GADAIAN/PAJAKAN TANAH**

PERMOHONAN KEBENARAN MEMBUAT \* PINDAHMILIK / GADAIAN / PAJAKAN

TANAH \* GM / PM / HS(M) / GRN / PN / HS(D)  LOT / PT

MUKIM

**KENYATAAN PEMOHON (TUAN TANAH)  
( sila buat lampiran jika pemohon melebihi seorang )**

Nama : .....

No. Kad Pengenalan (Baru) : ..... (Lama) : .....

Alamat : .....

..... Poskod : .....

Umur : ..... tahun Negeri : .....

Warganegara : ..... Pekerjaan : .....

Bangsa/Keturunan : ..... No. Pendaftaran Syarikat/Koperasi : .....

No. Telefon (Pejabat) : ..... (Rumah/Bimbit) : .....

Lama Tinggal Di Mukim : ..... tahun

**TEMPAT KELAHIRAN**

Nama Kampung : ..... Mukim : .....

Negeri : .....

Alamat Tempat Tinggal Sekarang (jika berlainan di atas) : .....

..... Poskod : .....

Di rumah dan tanah kepunyaan siapa pemohon tinggal sekarang :

\* Rumah dan tanah sendiri / sewa dll : .....

Sila nyatakan No. Lot : ..... Keterangan Hakmilik Tanah : .....

**SEBAB – SEBAB DIPOHON KEBENARAN \* PINDAHMILIK / GADAIAN**

\* Pemberian Kasih Sayang / Jualbeli / Gadaian dll. : .....

Jika digadai atas sebab perniagaan / perusahaan, nyatakan jenis secara tepat :

.....

**TANAH – TANAH LAIN YANG DIPUNYAI OLEH PEMOHON  
( sila kembalikan satu salinan Carian Rasmi / Persendirian )**

BIL	NO. HAKMILIK	LOT	MUKIM	KATEGORI PENGGUNAAN TANAH	KELUASAN

**KENYATAAN PENERIMA PINDAHMILIK (ORANG PERSEORANGAN)  
( sila buat lampiran jika penerima melebihi seorang )**

Nama : .....

No. Kad Pengenalan (Baru) : ..... (Lama) : .....

Alamat : .....  
..... Poskod : .....

Bangsa/Keturunan : ..... Warna : .....

Lama Tinggal Di Daerah : ..... tahun Bahagian Pindahmilik : ..... / ..... bahagian

No. Telefon (Pejabat) : ..... (Rumah/Bimbit) : .....

Umur : ..... tahun Warganegara : .....

Hubungan Dengan Pemohon / Tuan Tanah : .....

**KENYATAAN PENERIMA PINDAHMILIK (SYARIKAT/PERTUBUHAN/KOPERASI)**

Nama : .....

Alamat Pendaftaran : .....  
..... Poskod : .....

No. Pendaftaran : ..... No. Telefon : .....

**KENYATAAN PIHAK \* INSTITUSI KEWANGAN / BADAN BERKANUN / KERAJAAN MALAYSIA  
DAN LAIN-LAIN YANG AKAN MENERIMA GADAIAN**

Nama & No. Pendaftaran : .....

Alamat : .....  
..... Poskod : .....

**KENYATAAN TANAH YANG HENDAK \* DIPINDAHMILIK / GADAIAN / PAJAKAN**

No. Hakmilik : ..... Jenis Penggunaan : .....

Keluasan : ..... \* mp / hektar / ekar Cukai Tahunan : .....

No. Resit Pembayaran Hasil Tanah Tahun Ini : .....

Tarikh Mula Diberimilik : .....

Syarat Nyata : ( sila lampirkan satu (1) salinan photostat )

Syarat Kepentingan : ( sila lampirkan satu (1) salinan photostat )

**KENYATAAN DI ATAS TANAH**

Apakah Yang Ada Di Atas Tanah : .....  
Bilangan bangunan yang ada : ..... buah  
Jenis Bangunan : .....  
Bilangan Bangunan Yang Didirikan : ..... buah  
Taksiran Tiap – tiap Sebuah : .....  
Taksiran Harga Tanah Sahaja : .....  
Jenis Tanaman Kekal Di Atas Tanah : .....  
Banyak Tanaman Tiap – tiap Jenis : .....  
Umur Tanaman : .....

**APAKAH TANAH YANG AKAN \* DIPINDAHMILIK/DIGADAI INI MASIH LAGI TERGADAI  
( jika dibuat gadaian, sila sebutkan )**

Tarikh Gadaian : .....  
Penerima Gadaian : .....

**CARA PINDAHMILIK  
( *samada secara Kasih Sayang, Jual Beli dll* )**

Kasih Sayang / Jual Beli / Dll. : .....  
Harga Jual Beli RM : .....

\* Saya / Kami : ..... No. KP : .....  
..... No. KP : .....

mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di atas adalah benar dan faham segala maksud yang terkandung di dalamnya.

Bertarikh : .....  
.....  
( *Tandatangan Pemohon /  
Tuan Tanah & Cop Syarikat /  
Pertubuhan / Koperasi* )

\* potong mana yang tidak berkenaan

## **INGATAN**

Setiap Borang Permohonan hendaklah disertakan bersama – sama salinan dokumen – dokumen berikut :-

1. Carian Rasmi Tanah berkenaan
  2. Salinan Kad Pengenalan Pemohon
  3. Salinan Kad Pengenalan Penerima Pindahmilik
  4. Dua (2) salinan Undang-undang Tubuh Syarikat (Articles Of Association) termasuk pindaan jika ada
  5. Dua (2) salinan Resolusi Syarikat
  6. Dua (2) salinan Borang II – Akta Syarikat 1965
  7. Dua (2) salinan Penyata Tahunan Syarikat Pemegang-pemegang Saham dalam tahun semasa (Borang 24)
  8. Dua (2) salinan Kedudukan Ahli Lembaga Pengarah Terkini Borang 49 – Akta Syarikat
  9. Salinan Carian SSM Syarikat
- } Permohonan orang perseorangan
- } Permohonan Syarikat

\* (4) dan (5) dikenakan RM 40.00 sebagai bayaran sekiranya bayaran tersebut masih belum dijelaskan terdahulu daripada ini

## **CATATAN**

**BAYARAN MEMPEROSES PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK, GADAIAN DAN PAJAKAN ADALAH SEBANYAK RM 20.00 BAGI SATU KETERANGAN**

**BORANG PERMOHONAN HANYA AKAN DIPROSES SETELAH  
KESEMUA BUTIRAN DI ATAS LENGKAP**